

Online Grundlagen

1. Öffnen Sie den Browser und erstellen Sie in den **Favoriten/Lesezeichen** einen neuen Ordner mit dem Namen **Schule**.
2. Rufen Sie den Wikipedia-Artikel zum Thema **Computer** auf. (<http://de.wikipedia.org/wiki/Computer>)
3. Fügen Sie diese Webseite dem Favoriten/Lesezeichen-Ordner **Schule** hinzu.
4. Kontrollieren Sie, ob der **Pop-Up-Blocker** aktiviert ist, falls nicht: Aktivieren Sie diesen.
5. Ändern Sie die Startseite Ihres Browsers auf <http://de.wikipedia.org>.
6. Erstellen Sie am **Desktop** einen neuen **Ordner** mit dem Namen **Wichtig**.
7. Rufen Sie die Webseite <http://www.hausdernatur.at> auf und bewegen Sie die Maus im Menü über den Punkt **Museum** und klicken Sie anschließend im aufgeklappten Menü auf **Auftrag**. Laden Sie die Datei **Museumsleitbild.pdf** herunter und speichern Sie diese im Ordner **Wichtig** am **Desktop** ab.
8. Navigieren Sie auf <http://www.bahn.de>. Klicken Sie auf den Link **Login** (rechts oben). Lassen Sie sich das **digitale Zertifikat** dieser Seite anzeigen. Machen Sie einen **Screenshot** von diesem neuen Fenster und fügen Sie diesen in ein leeres Word-Dokument ein. Kopieren Sie die **URL der Webseite** unter das Bild und speichern Sie das Word-Dokument auf dem Desktop im Ordner **Wichtig** unter **Zertifikat.docx** ab.
9. Starten Sie ein **E-Mail-Verwaltungsprogramm** und legen Sie folgende **neue Kontakte** an:

<i>Name:</i> Christian Mayr	<i>Name:</i> Daniela Huber
<i>E-Mail:</i> christian.mayr@mailanbieter.xy	<i>E-Mail:</i> daniela.huber@isp-mail.xy
<i>Webseite:</i> http://www.christian-mayr.xy	<i>Webseite:</i> http://www.danielahuber.xy
	<i>Mobiltelefon:</i> 0432 12 34 12 34
10. Erstellen Sie eine **Abwesenheitsnotiz (Automatische Antwort)** für folgenden Zeitraum: Ab jetzt bis heute in drei Tagen um 16:00 Uhr. Die Abwesenheitsnotiz soll für Personen außerhalb Ihrer Organisation gelten und folgenden Text beinhalten:

Sehr geehrte Damen und Herren,

danke für Ihre Kontaktaufnahme. Ich bin derzeit auf Geschäftsreise und ab <<Datum einsetzen>> wieder erreichbar. In dringenden Fällen wenden Sie sich bitte an meine Vertretung Frau Ulrike Schneider (ulrike.schneider@mailanbieter.xy).

Mit freundlichem Gruß

<<Vorname Nachname einsetzen>>

Schließen Sie das **E-Mail-Verwaltungsprogramm**.
11. Öffnen Sie ein neues Word-Dokument und beschreiben Sie einen möglichen Weg um **Cookies** zu **löschen**. Speichern Sie dieses Dokument am Desktop im Ordner **Wichtig** unter dem Namen **Cookies.docx**.
12. Geben Sie folgende URL in die Adresszeile Ihres Browsers ein: <https://www.help.gv.at>. Klicken Sie auf folgende Links **Dokumente und Recht // Reisepass // Reisepass Neuausstellung // Kosten**. Wie können Sie nur den Absatz **Kosten** ausdrucken? Öffnen Sie ein neues Word-Dokument und beschreiben Sie den Lösungsweg (evtl. mit *Screenshot des Druckdialogfeldes*). Speichern Sie das Word-Dokument unter **Markierung_drucken.docx**.
13. Blenden Sie die **Favoriten- bzw. Lesezeichenleiste** Ihres Browsers ein und fügen Sie folgende Webseite zu dieser Leiste hinzu: <http://www.wikipedia.org/>.
14. Rufen Sie ein **Onlinewörterbuch** auf und übersetzen Sie das Wort **Bilderrahmen** auf **Englisch**.
15. Rufen Sie ein **Onlinewörterbuch** auf und übersetzen Sie das Wort **lavatrice** (*ital.*) auf **Deutsch**.
16. Rufen Sie ein **Onlinewörterbuch** auf und übersetzen Sie das Wort **destornillador** (*span.*) auf **Deutsch**.
17. **Deaktivieren/Löschen** Sie die in Punkt 10 erstellte **Abwesenheitsnotiz**.