

Online Grundlagen: Für diese Übung benötigen Sie zwei spezielle E-Mails im Posteingang und folgende Word-Dokumente: **Uebung08_Ergebnisse.docx** und **Golden-Gate-Bridge.docx**

1. Geben Sie folgendes in die Adresszeile Ihres Browsers ein: **http://de.wikipedia.org** Rufen Sie den Artikel zur **Golden Gate Bridge** auf. Finden Sie heraus, wie lange die Golden Gate Bridge ist. Öffnen Sie das Word-Dokument **Golden-Gate-Bridge.docx** und tragen Sie das Ergebnis dementsprechend ein.
2. Suchen Sie auf der Webseite mithilfe der Tastenkombination **Strg + F** nach dem Namen **Joseph**. Folgen Sie dem Link **Joseph B. Strauss** und finden Sie heraus wofür das **B** in seinem Namen steht. Markieren und kopieren Sie den vollständigen Namen und fügen Sie diesen im Word-Dokument an entsprechender Stelle ein.
3. Navigieren Sie mit einer Schaltfläche Ihres Browsers **zurück** zum Artikel über die Golden Gate Bridge. Finden Sie das **Bild** mit der Bildunterschrift: **Kabelsattel auf einem Pylon der Golden Gate Bridge**. Klicken Sie auf das Bild und kontrollieren Sie, ob das Bild **gemeinfrei** ist. Falls ja: Kopieren Sie das Bild an entsprechende Stelle in Ihr Word-Dokument.
Zusatzaufgabe: Verkleinern Sie das Bild so, dass die Breite des Bildes etwa 6 cm beträgt.
4. Kopieren Sie die Internetadresse (Quelle des Bildes) des eben eingefügten Bildes in Ihr Word-Dokument.
5. Speichern Sie das Dokument unter **Golden-Gate-Bridge.docx** auf dem Desktop ab. Schließen Sie das Dokument.
6. Öffnen Sie Ihr E-Mail-Programm und erstellen Sie eine neue E-Mail-Nachricht mit dem Betreff **Golden-Gate-Bridge**.
7. Tragen Sie in das **Empfängerfeld** die E-Mail-Adresse Ihres Banknachbarn ein und schreiben Sie folgenden Text:

Sehr geehrte Damen und Herren,
wie besprochen übermittle ich Ihnen im Anhang das Dokument mit Informationen über die Golden Gate Bridge.
Freundliche Grüße
<<Vorname Nachname>>

Fügen Sie das Word-Dokument **Golden-Gate-Bridge.docx** als Attachment hinzu und senden Sie nun die Nachricht mit **hoher Wichtigkeit**.

8. Suchen Sie nach einem E-Mail in Ihrem **Posteingang** in dem das Wort **Notebook** vorkommt. Löschen Sie das E-Mail. Wo befindet sich das E-Mail jetzt? Tragen Sie Ihre Antwort in das Dokument **Uebung08_Ergebnisse.docx** ein.
9. Suchen Sie in Ihrem **Posteingang** nach einem E-Mail mit dem Betreff **Smartphone**. Öffnen Sie dieses E-Mail und entfernen Sie das Attachment aus dem E-Mail.
10. Legen Sie **zwei neue Kontakte** an:

Hermann Radinger	hermann@radinger.xy
Christiane Doppelbauer	christiane@doppelbauer.xy

11. Erstellen Sie eine neue **Verteilerliste** mit dem Namen **Projekt** und fügen Sie die beiden Kontakte dieser hinzu. Machen Sie einen **Screenshot** von dem Verteilerlistenmenü. Fügen Sie diesen in die Ergebnisdatei ein. **Speichern** und **schließen** Sie die Verteilerliste.
Zusatzaufgabe: Verkleinern Sie das Bild so, dass die Breite des Bildes etwa 10 cm beträgt.
12. Stellen Sie das in Punkt 8 gelöschte E-Mail wieder her, indem Sie es in den Posteingang verschieben. Beschreiben Sie Ihre Vorgangsweise im Dokument **Uebung08_Ergebnisse.docx**.
13. Tragen Sie die Antworten auf folgende Fragen in die Antwortdatei ein:

- a) Wie können Sie den Ordner **gelöschte Elemente** leeren?
- b) Sie möchten ein E-Mail mit Attachment (80 MB) versenden. Welches **Problem** wird wahrscheinlich auftreten?
- c) Sie möchten ein E-Mail mit Attachment (exe-Datei) versenden. Welches **Problem** wird wahrscheinlich auftreten?

14. Rufen Sie den Wikipedia-Artikel zum Thema **Hängebrücke** auf. Fügen Sie diese Internetadresse in einem neuen Ordner mit dem Namen **Brücken** zu Ihren Favoriten hinzu.
15. Rufen Sie den Wikipedia-Artikel zum Thema **Bogenbrücke** auf. Fügen Sie diese Internetadresse ebenso zu den Favoriten in den Ordner **Brücken** hinzu.
16. Fügen Sie auch den Link zum Wikipedia-Artikel mit dem Thema **Schrägseilbrücke** in den Ordner **Brücken** hinzu.
17. Speichern Sie das Word-Dokument **Uebung08_Ergebnisse.docx** und schließen Sie alle geöffneten Fenster.